



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Reunión Quincenal de Instructores ADSO			
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:	
Bogotá, D.C., 10 de Julio de 2026	9:00 a.m.	10:45 a.m.	
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
Reunión virtual — Microsoft Teams		Regional Distrito Capital. Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR			
1. Saludo e inicio de grabación. 2. Verificación de asistencia. 3. Informe instructores voceros. 4. Propositiones y varios 5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar un seguimiento de las fichas y del comportamiento de los aprendices en el proceso formativo, para poder tomar decisiones que ayuden a la culminación exitosa de este proceso.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Saludo e inicio de grabación Siendo las 9:00 a.m. del 10 de Julio del 2026, se reúne el equipo ejecutor de la especialidad de ADSO para llevar a cabo la reunión quincenal correspondiente al periodo 1 al 15 de Julio de 2026. Se da un saludo, se procede a empezar la reunión y la grabación con el permiso y consentimiento de cada uno de los integrantes del equipo. 2. Verificación de asistencia Se llevó a cabo la verificación de la asistencia de cada uno de los integrantes del equipo de especialidad de ADSO. 3. Informe por componentes Intervención del instructor(a) Óscar Fernando Castro, instructor(a) del componente Vocero, indica que: <i>Informe Quincenal área emprendimiento -ADSO</i> Se tiene a cargo las siguientes fichas del programa Análisis y desarrollo de software ADSO. Para las fichas 3336110-3336111-3336112-3336113-3347692: se realiza el respectivo alistamiento de las diferentes fichas, revisión de guías, actividades y cronogramas, foro de dudas e inquietudes, anuncios de inicio de actividad de proyecto, Se evalúan



envíos de actividades enviadas por los aprendices de las actividades realizadas con anterioridad en las diferentes fases del proyecto:

1. AP2 Emprendimiento GA2-220501094-AA1-AA4-EV01. Evidencia de producto: Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA2-AA3 -EV01. Evidencias de Producto: Ficha técnica de los productos requeridos.
2. AP3 Emprendimiento-Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA3-220501094-AA3-EV01-EV02-AA4-EV01-EV02.

Vocería Fichas 3336110-3336111:

Nos encontramos en la fase de planeación, Se realiza el respectivo alistamiento en plataforma de la AP05, se deja el espacio de evidencias para que cada instructor las organice según su componente y de acuerdo al cronograma.

Se envía correo electrónico al equipo ejecutor de las fichas donde se comparte el link de la guía número 5 para hacer revisión. Componentes Inglés-técnico-ética

Se finaliza el segundo plan de mejoramiento. El día Martes de julio y se recuerda a los compañeros tener al día el centro de calificaciones para poder verificar que aprendices cumplieron y cuales no para así tener el dato real y enviar los correos de no cumplimiento.

Se envía correo electrónico a cada uno de los aprendices adjuntando el formulario de inscripción de elección alternativa etapa productiva, este correo se envió con copia al coordinador académico para así desde la vocería tener evidencia de que se envió el formulario y se esta realizando seguimiento al proceso.

Se recibe correo electrónico por parte de coordinación académica con los equipos ejecutores del tercer trimestre de 2026, allí la indicación es realizar el empalme con la instructora Angie Julieth Ariza para tomar la vocería de las fichas 3336112 y 3336113.

Para las fichas 3138568-3118309:

se realiza el respectivo alistamiento de las diferentes fichas, revisión de guías, actividades y cronogramas, foro de dudas e inquietudes, anuncios de inicio de actividad de proyecto, Se evalúan envíos de actividades enviadas por los aprendices de las actividades realizadas con anterioridad en las diferentes fases del proyecto:

- mapa de procesos del software a construir
- fichas técnicas de los productos requeridos y propuesta técnica
- Matriz DOFA

Se realiza la revisión y el alistamiento de la guía No 10 y de las actividades correspondientes en plataforma Zajuna,

Se diligencian los formatos de plan de mejoramiento correspondientes a la fase de Planeación y formatos de cierre de fase.



Para la ficha 3070293:

se realiza el respectivo alistamiento de las diferentes fases, revisión de guías, actividades y cronogramas, foro de dudas e inquietudes, anuncios de inicio de actividad de proyecto, se realiza el seguimiento a la retención escolar el día 09 de junio, se envían correos personalizados a los aprendices informando las actividades que tienen pendientes de presentar y aprobar desde el componente emprendimiento con copia a la instructora técnico John Mauricio, Se evalúan envíos de actividades enviadas por los aprendices de las actividades realizadas con anterioridad en las diferentes fases del proyecto:

- mapa de procesos del software a construir
- fichas técnicas de los productos requeridos y propuesta técnica
- AP8 Emprendimiento. Evidencia de conocimiento: DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor -GA10-240201529-AA1-EV01
- Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento GA10-240201529-AA2-EV01
- AP8 Emprendimiento - Comunicación. GA10-240201529 AA4 EV01 -Presentación diapositivas anteproyecto formativo
- Sustentación proyectos finales

Para las fichas 3388978-3388979-3378980-3388981-3388982

se realiza el respectivo alistamiento de las diferentes fichas, revisión de guías, actividades y cronogramas, foro de dudas e inquietudes, anuncios de inicio de actividad de proyecto, Se evalúan envíos de actividades enviadas por los aprendices de las actividades realizadas con anterioridad en las diferentes fases del proyecto:

1. AP2 Emprendimiento GA2-220501094-AA1-AA4-EV01. Evidencia de producto: Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA2-AA3 -EV01. Evidencias de Producto: Ficha técnica de los productos requeridos. (EVIDENCIA CONJUNTA CON EL COMPONENTE TECNICO)
2. AP3 Emprendimiento-Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA3-220501094-AA3-EV01-EV02-AA4-EV01-EV02.

A nivel general Se realiza la actualización de los centros de calificación en OneDrive, se siguen instrucciones del instructor técnico para el buen funcionamiento de las fichas. Se responden foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, se publican anuncios correspondientes a inicio y final de actividades de proyecto, chat de atención sincrónico, se colabora con actividades asignadas por parte de los instructores técnicos.

Intervención del instructor(a) Angie Julieth Ariza Acosta, instructor(a) del componente Vocera, indica que:

INFORME QUINCENAL VOCERIA

DEL 01 AL 15 DE JULIO DE 2026

ENTREGA DE VOCERÍA Y DEL COMPONENTE DE BILINGÜISMO DE FICHAS 3336112 Y 3336113



Fichas Análisis y Desarrollo de Software (ADSO 3336112 – 3336113)

En las fichas mencionadas anteriormente, se ha realizado la calificación de las evidencias enviadas, indicando la retroalimentación personalizada a cada aprendiz. Se ha diligenciado las notas en el documento de centro de calificaciones alterno en el drive respectivo a cada ficha.

Se ha realizado la calificación de los juicios evaluativos de las diferentes competencias en Sofia Plus a aquellos aprendices que lo han aprobado.

Se realiza la publicación del anuncio motivacional semanal.

El día Jueves 02 de Julio de 2026 se recibió un correo electrónico de coordinación indicando la estructuración del EEF para el tercer trimestre y solicita la implementación de los ajustes realizados en las matrices adjuntas en los correos.

Dentro de las novedades en la estructura del EEF, se solicita realizar entrega de las fichas 3336112 y 3336113 desde el componente de Bilingüismo y la vocería; realizando empalme con la instructora Alejandra Tobar y Oscar Castro, respectivamente.

Como informe de estado del arte de fichas 3336112 y 3336113 se tiene la siguiente información:

Ficha 3336112

Terminación de Plan de Mejoramiento el 05 de Julio de 2026, se presenta falla en el correo electrónico desde el día Martes 07 de Julio de 2026, por lo cual el envío de no cumplimientos del segundo plan de mejoramiento queda en Stand by hasta que se restablezca el funcionamiento del correo institucional.

Se realiza entrega de centro de calificaciones calificado del componente de bilingüismo hasta el día Martes 07 de Julio de 2026 con corte a las 11:30 am

Se realiza entrega de juicios evaluativos calificados del componente de bilingüismo hasta el corte Miércoles 24 de Junio de 2026 a las 1:52 am.

Nota: El vocero estudiantil de la ficha es la aprendiz Jimena Flórez y el subvocero es el aprendiz Yerinson Valencia. Se sugiere al instructor Oscar Castro quien ungirá como instructor vocero, verificar si los aprendices mencionados anteriormente continúan en su proceso formativo, con el fin de garantizar la continuidad de los representantes escolares.

· Se reporta en la ficha 3336112 un total de 27 aprendices en el acto administrativo para deserción.

Ficha 3336113

Terminación de Plan de Mejoramiento el 05 de Julio de 2026, se presenta falla en el correo electrónico desde el día Martes 07 de Julio de 2026, por lo cual el envío de no cumplimientos del segundo plan de mejoramiento queda en Stand by hasta que se restablezca el funcionamiento del correo institucional.

Se realiza entrega de centro de calificaciones del componente de bilingüismo calificado hasta el día Martes 07 de Julio de 2026 con corte a las 11:30 am

Se realiza entrega de juicios evaluativos calificados del componente de bilingüismo hasta el corte Lunes 22 de Junio de 2026 a las 2:45 am.

Nota: El vocero estudiantil de la ficha es el aprendiz Sebastian Flórez y el sub vocero es la aprendiz Marcela Bautista. Se sugiere al instructor Oscar Castro quien ungirá como instructor vocero, verificar si



los aprendices mencionados anteriormente continúan en su proceso formativo, con el fin de garantizar la continuidad de los representantes escolares.

Se informa que el aprendiz YEIKOL ARMANDO MAHECHA BARRERO no cumplió con el plan de mejoramiento con plazo al 05 de Julio de 2026, por lo cual se continúa el debido proceso de deserción.

Tomando en cuenta las solicitudes del aprendiz y los compromisos incumplidos, y en pro de garantizar el debido proceso y la evidencia del mismo; se ha creado una carpeta de "Casos Especiales", en donde se encuentra el espacio con la documentación soporte del debido proceso del aprendiz YEIKOL ARMANDO MAHECHA BARRERO, espacio en el cual se adjunta la siguiente documentación:

1. YEIKOL ARMANDO MAHECHA BARRERO COMPENDIO CORREOS E INGRESOS: En este documento se encuentra todos los correos del aprendiz solicitando ampliación de plazos y adquisición de compromisos de cumplimiento en la entrega oportuna y asertiva de las evidencias pendientes. Adicional a ello se encuentra los pantallazos de ultimo acceso y el reporte de clics realizados en la plataforma (es decir cuando, a qué hora y a que espacio de la plataforma Zajuna ingreso el aprendiz).
2. YEIKOL ARMANDO MAHECHA BARRERO – RETENCION: En este documento se encuentra el compendio de correos de retención y debido proceso, el cual fue adjunto en el diligenciamiento del formulario de deserción.

La documentación se encuentra en la siguiente ruta: 3336113 - Análisis y Desarrollo de Software / Seguimiento y Evaluación / Seguimiento a la Formación / Comités Evaluativos – Actas / Otros

- Se reporta en la ficha 3336113 un total de 25 aprendices en el acto administrativo para deserción.

Observaciones Adicionales:

- Se comparte el acceso de las carpetas del drive a la instructora Alejandra. Se realiza el alistamiento de la plataforma Zajuna para la Actividad de Proyecto 5 – AP5.
- La coordinación envió la nueva estructuración del EEF para el tercer trimestre el año 2026.
- La asignación fue la siguiente
- **Ética:** Carlos Andrés Enriquez

Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiental: Víctor Javier Vera

- Se envía Estado del Arte de Fichas 3336112 y 3336113 al instructor Oscar Castro, quien recibe la vocería y a la instructora Alejandra Tobar quien recibe el componente de bilingüismo.
- Dentro de las observaciones a realizar en la entrega de las fichas, cabe mencionar que la instructora Alejandra no tuvo acceso a las fichas hasta el día 09 de Julio en horas de la tarde. Por tal motivo, se deja subida a la plataforma la grabación y resumen de la sesión en línea del día 07 de Julio de 2026.
- Se solicita el acta 33 del Comité de Evaluación y Seguimiento del 02 de Julio de 2026, vía correo electrónico a Laura Valero con copia al ingeniero Eddy Camacho, a Salomé Osorio como apoyo de coordinación y a los voceros y técnicos del EEF de ADSO.
- Se solicita al EEF que este atento a la respuesta del correo solicitando el acta 33 del Comité de Evaluación para ser subida a las carpetas del drive y Zajuna de manera oportuna, al igual que solicitar de ser necesario el Acto Administrativo de Carácter Académico cuando se confirme la información solicitada por coordinación.
- Se realiza verificación de Acto Administrativo, tal como lo solicito coordinación el 08 de Julio de 2026 vía correo electrónico. Se informa al EEF de esta novedad y se da prioridad a la gestión de la misma para cumplir con la solicitud antes de las 3 pm del día 09 de Julio de 2026. Se desarrollo una reunión con los instructores voceros y técnicos de las fichas 3336110-3336111-3336112-3336113-3347692 el día 09 de Julio de 2026 desde las 9:00 am hasta las 11:00 am. El resultado de la verificación es que los aprendices listados en el acto administrativo para las fichas 3336110-3336111-3336112-3336113 efectivamente se les ha realizado el debido proceso y deben continuar en el proceso de



deserción. No se reporta novedad alguna. Se responde correo electrónico con la información anterior.

- Se reporta en la ficha 3336110 un total de 25 aprendices en el acto administrativo para deserción.
- Se reporta en la ficha 3336111 un total de 26 aprendices en el acto administrativo para deserción.
 - Tener en cuenta a los siguientes aprendices para el seguimiento de la ficha 3336110:
 - ESNEIDER DANIEL ORTEGA ARIZA: Se reporto para deserción y el aprendiz indico que iba a realizar entregas, por lo cual se solicitó retirar del proceso de deserción. Sin embargo, no cumplió con los planes de mejoramiento. Realizar seguimiento para determinar si se envía por deserción.
 - MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ ROJAS: Verificar si cumplió con los compromisos para poder dar continuidad al proceso de deserción.

Nota: Las novedades de estos aprendices fueron halladas durante la reunión de verificación de acto administrativo de deserción del 09 de Julio de 2026. Se realiza actualización de estado de los aprendices como “En observación”, con el fin de realizar seguimiento y lograr dar continuidad al debido proceso.

· **Funciones de la vocería:**

1. Realizar el alistamiento de la plataforma en cada fase. Esto se refiere a organizar la estructura del orden de los elementos del proceso formativo. El espacio donde se encuentra las evidencias, ubicarlas todas juntas para que cada instructor al realizar el alistamiento las tome de allí y las organice.
2. Programación de fechas para realización de retención por componentes.
3. Verificación y seguimiento del diligenciamiento del formato de retención de forma mensual.
4. Actualizar novedades de estado de aprendices en el centro de calificaciones.
5. Elaborar el plan de reuniones quincenales.
6. Publicar anuncios de cuando se presenten novedades:
 - Informar fechas donde se suspenderá temporalmente el acompañamiento tiempo completo de parte de los instructores, como, por ejemplo: incapacidad médica de un instructor, Semana Santa, semana de confraternidad, vacaciones fin de año, las cuales deberán estar articuladas con la resolución de calendario académico vigente. Todo anuncio que indique la suspensión de actividades deberá establecer fecha de reinicio de estas.
 - En caso de presentarse alguna novedad relacionada con la ejecución de la formación, el vocero del EEF en la ficha, lo comunicará a los aprendices a través de un anuncio.
7. Elaboración de Informes de Cierre de Fase – Reporte de Curso: Documentos de Cierre de Fase.
8. Consolidar informes para comité de evaluación y seguimiento.
9. Citación a comités de evaluación y seguimiento: (compartir el enlace creado por coordinación, publicar y compartir enlace de acceso a la sesión en línea para el comité)
10. Acta de comité de evaluación y seguimiento: Solicitar acta para publicarla en Zajuna y guardarla en el drive respectivo.
11. Demás actividades relacionadas en la matriz de responsabilidades.

Fichas Análisis y Desarrollo de Software (ADSO -3388978-3388979-3388980-3388981-3388982)

Se realiza la publicación de anuncio de los siguientes anuncios:

1. Anuncio motivacional semanal.



2. Programación de sesiones acorde a cronograma

Se realiza revisión, calificación y retroalimentación de evidencias según cronograma, actualizando el centro de calificaciones en el drive y calificación de resultados de aprendizaje en Sofía plus.

Con respecto a la calificación de los Resultados de Aprendizaje, se evidencia una novedad en el proceso, información que fue puesta en conocimiento a los instructores Técnicos con copia al área de coordinación, la novedad radica en lo siguiente, se comparte cuerpo del correo enviado:

“ Buen día Respetado Instructor Israel,

Espero se encuentre muy bien.

Por medio del presente correo informo que en el proceso de calificación de resultados de aprendizaje por el cierre de la fase planeación para el programa de Análisis y Desarrollo de Software de las fichas 3388980-3388981-3388982, se presenta la novedad de no poder calificar el Resultado de Aprendizaje 1 de bilingüismo a algunos aprendices; indicando la plataforma Sofía Plus textualmente "No se puede registrar la evaluación porque existen novedades de un aprendiz que no han sido tramitadas".

Adjunto pantallazo de la novedad y sugiero solicitar al área de coordinación las novedades de los aprendices.

Los aprendices a los cuales no se les logró realizar la calificación de los RAPS son los siguientes:

Ficha 3388980

Fabian Andres Navarrete Rodríguez

Michael Antonio Diaz Largacha

Ficha 3388981

Juan Pablo Ospina Restrepo

Ficha 3388982

Luisa Fernanda Marín Hoyos

Soray Vanessa Vargas Quintero

Se solicitó a coordinación la asignación de instructores para el Equipo Ejecutor de la Formación del Tercer Trimestre de acuerdo al cronograma de actividades de la fase.

Los instructores asignados para el tercer trimestre son para los siguientes componentes:

Cultura Física: Gloria Yaneth Cristancho

Física: Luis Fernando Cuevas

Matemáticas: Luis Fernando Cuevas



Se realiza la homologación del componente de Bilingüismo a la aprendiz LAURA SOFIA IPUZ TAPIERO identificada con CC 1076905749 perteneciente a la ficha 3388982.

Se registra evidencias del proceso de solicitud y aceptación de homologación indicada por la Líder de bilingüismo, la instructora Angélica María Villegas Cardona. El correo de aceptación de la homologación fue recibido el 07 de Julio de 2026. Estas evidencias del debido proceso se encuentran en la siguiente ruta 3388982- Análisis y Desarrollo de Software / Centro de Calificaciones Alterno / Homologación Inglés / Laura Sofia Ipuz Tapiero.

Se informa que los seis resultados de aprendizaje de la competencia **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS** de la aprendiz LAURA SOFIA IPUZ, fueron calificados como aprobados el día Miércoles 08 de Julio de 2026 a las 12:38 pm el RAP 1. A las 12:47 pm el RAP 2 y a las 12:48 pm los RAPs 3,4,5 y 6.

La información anterior se envió en un correo como respuesta a la aceptación de la homologación enviada por la instructora Angelica Villegas, en donde se adjunto los juicios de evaluación. La líder de bilingüismo confirmó la recepción de la información. Quedando al día dicho proceso.

Se realiza proceso de llamado de atención personalizado vía correo electrónico a los aprendices que no se encuentran al día en la entrega de evidencias para las fichas 3388978 y 3388979.

Se sugiere en la reunión quincenal al instructor Israel Camilo Gayón que, sobre el correo enviado con la novedad de los RAP, envíe un correo indicando los demás aprendices que también presentaron la novedad para que esta situación sea analizada y se indague al respecto.

Intervención del instructor(a) Alejandra Patricia Tobar Mendoza, instructor(a) del componente Vocera, indica que:

Fichas: 3347692

INFORME REUNIÓN QUINCENAL DE INSTRUCTORES DEL 1 AL 15 DE JULIO DE 2026

Vocera ADSO - Ficha 3347692

Se llevó a cabo una reunión de voceros junto con la Instructora Técnica Catherine Ramírez con el fin de concertar las fechas del alistamiento de la Actividad de Aprendizaje No. 5 Fase Planeación y concretar las fechas de envío de correos personalizados de seguimiento al aprendiz.

El jueves 2 de julio se envió un correo a los voceros y el Equipo Ejecutor de la ficha con el fin de realizar la revisión de la Guía No. 5. El plazo fue del 2 al 6 de julio inclusive. En esta Actividad de Aprendizaje No. 5 se requieren los siguientes instructores: Técnicos, Etica e Inglés.

El 5 de julio Nuestra Monitora Juliana realizó el seguimiento mediante llamadas y correos a los aprendices que se encuentran en el Segundo Plan de Mejoramiento.

El martes 7 y el miércoles 8 de julio los instructores técnicos Catherine Ramírez y Jhon Moreno se reunieron con el fin de revisar la Guía No. 5 y el Cronograma y realizar los ajustes pertinentes.

Los segundos planes de mejoramiento de la Fase Análisis finalizaron el 6 de julio. El martes 7 de julio el Equipo Ejecutor entregó calificaciones actualizadas en la Libreta de Calificaciones a las 12:00 m.

El 7 de julio se recibe un correo de la instructora Gloria Yaneth Cristancho informando que realizó el empalme y la entrega formal de las actividades realizadas por parte de ella al Instructor Víctor Javier Vera de SST y Prácticas de Protección Ambiental quien continuará el proceso de formación de la competencia mencionada.



El miércoles 7 de julio fue enviado un correo con copia oculta para proteger los datos de los aprendices para que diligencien el formato de Etapa Productiva con copia al Instructor Oscar Castro de la Competencia de Emprendimiento

El miércoles 8 de julio la Instructora Angie Ariza del Componente de Inglés, se reunió conmigo y realiza entrega de las libretas de la especialidad y me comparte las carpetas de las fichas. Ya realicé el alistamiento de las fichas 3336112 y 3336113.

El jueves 9 de julio se realizó una reunión de voceros y técnicos de las fichas quintillizas con el fin de revisar el correo enviado por la Coordinación Académica para revisar el Acto Administrativo de deserción, de nuestra ficha no hubo aprendices en esa lista.

Jueves 9 de julio. Se envió un correo al Equipo Ejecutor solicitando el favor de realizar el alistamiento de la Actividad de Aprendizaje No. 5. En la plataforma Zajuna y se recordó el colocar las evidencias en el orden del cronograma. Se colocaron los anuncios de no conectividad de la plataforma Zajuna del 10 al 13 de julio.

Intervención del instructor(a) Gloria Yaneth Cristancho López, instructor(a) del componente Vocera, indica que:

Fichas: 3118309 – 3138568

Reunión Quincenal de instructores Informe de las Fichas 3118309-3138568

➤ **Estado de los aprendices** se encuentra actualizado en el Centro de Calificaciones, tener esta información para realizar los seguimientos.

➤ **Debido proceso**

- El 1 de julio se enviaron el **Primer plan de mejoramiento Fase de Ejecución AP7 GA7-8-9 AP8 GA10 hasta la evidencia de emprendimiento DOFA.**

- **El día de hoy 10 de julio se realizará seguimiento de los aprendices y de los planes de mejoramiento a las 4 de la tarde.**

El **14 de julio** se generará el segundo plan de mejoramiento, para que coordinación académica lo pueda enviar.

- Tenemos pendiente el caso de la aprendiz **Soleinis Marcela Ojeda ficha 309**. Desde Coordinación académica nos dan los siguientes lineamientos:

1. Si la Aprendiz les solicita la oportunidad de seguir el equipo ejecutor determina si le da o no la oportunidad.
2. En caso de no darle la oportunidad porque ya vean que no es viable nos informan para seguir con el debido proceso de la cancelación.
3. En caso de darle la oportunidad nos remiten un correo solicitando retirar a la aprendiz del proceso de deserción en curso y se debe generar un Plan de Mejoramiento.
4. Evaluarlo desde el equipo ejecutor y de acuerdo con el concepto obran por uno de los dos caminos.
5. La instructora Alejandra le envió un correo indicando el debido proceso y que se comunique conmigo. Hasta el momento no lo ha realizado.

➤ **Deserción:**

3118309: 27 aprendices en formación – 14 aprendices que ya fueron subidos al formato de deserción y están en acta de deserción.



- Tenemos en llamado de atención que salió el 6-07-2026 a:
 1. Alex David León Carreño María Rentería pendiente por cancelación no cumplimiento del 3 plan de mejoramiento de Fase de Análisis, Planeación y Ejecución AP6.

3138568: 28 aprendices en formación – 9 aprendices que ya fueron subidos al formato de deserción y están en acta de deserción.

- Tenemos en llamado de atención que salió el 6-07-2026 a:
 1. Amir Ferro
 2. Didier Gaitan
 3. Omar García
 4. Juan Marroquin
 - Por favor tener el centro de calificaciones al día e ir calificando los Rap's que corresponda a cada componente, esto teniendo en cuenta la solicitud que la coordinación académica realiza.

“Estimados buenos días, espero que se encuentren muy bien.

Se que todos ustedes han estado muy aplicados con el tema de juicios de evaluación y depuración de aprendices no activos en formación. Recordemos que la dirección de formación profesional desde el 2025 viene haciendo un seguimiento exhaustivo sobre estos procesos. En este sentido quiero compartirles un audio de la directora de formación profesional en donde nos hace un llamado a seguir cumpliendo con este aspecto por lo que paso a recomendar no descuidar en ningún momento esos procesos administrativos.”

- Se valida el acta de deserción enviado desde coordinación académico, quedando de la siguiente manera:

los aprendices que se encuentran en acto de deserción corresponden a los que tenemos en proceso de deserción y a los que según reglamento se les realizó el debido proceso.

Es importante corregir que la aprendiz Luisa Alexandra Grisales Cuesta es de la ficha 3118309.

230	3070293	CC	1015392044	LUISA ALEXANDRA GRISALES CUESTA	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
-----	---------	----	------------	---------------------------------	-----------	-----------------------------------

Y que la aprendiz Lina María Martínez Onofre no corresponde a la ficha 3118309

232	3118309	CC	1000708352	LINA MARIA MARTINEZ ONOFRE	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
-----	---------	----	------------	----------------------------	-----------	-----------------------------------

En el caso de la aprendiz Soleinis Marcela Ojeda Vergel de la ficha 3118309, se le dará continuidad al proceso de deserción, esto pues una vez revisado y analizado el caso, el equipo ejecutor indica que la aprendiz se encuentra muy atrasada en el proceso de formación.

A ella se le inicio el debido proceso de deserción desde el 20-03-2026, en fechas anteriores se realizó seguimiento y llamados de atención a los cuales la aprendiz no dio respuesta a ninguno de ellos.

Ingresa nuevamente a la plataforma en el mes de julio y realiza una sola entrega de una evidencia del área de inglés, al lunes 6 de julio del 2026 la aprendiz tiene una atraso de 6 evidencias pendientes de la fase de análisis, todas las evidencias de la fase de planeación y todas las evidencias que hemos visto de ejecución, esta fase termina el 11 de agosto del 2026.

- **Reporte de Aprendices desde contrato de Aprendizaje**

3138568- en plataforma SGVA ya están contratados

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos
C.C.	1031809147	SANTIAGO	CELY TOCORA
C.C.	1010964776	DIEGO ALEXANDER	CIFUENTES CRUZ
C.C.	1018433552	DAVID SANTIAGO	ROJAS PRIETO
T.I.	1012361328	NATALIA	TARQUINO LOPEZ



3118309 – en plataforma SGVA

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
C.C.	1115091931	JHON ALEJANDRO	DARAVIÑA SANTANILLA	Disponible
C.C.	1054284183	JUAN DAVID	FIGUEREDO OLMOS	En Proceso de Selección
C.C.	1057464325	BLANCA LILIANA	SALAMANCA MENDOZA	Inhabilitado Por Actualización

➤ Retención Escolar:

Se hace importante realizar seguimiento y diligenciar el formato de retención escolar.

El día **6-07-2026** se solicitó a todos los componentes realizar un **correo de seguimiento a los aprendices que tienen plan de mejoramiento**.

Intervención del instructor(a) Israel Camilo Gayon Acevedo, instructor(a) del componente Vocero, indica que:

Informe de las Fichas 3388980, 3388981 y 3388982

*Informa que ya publicó el anuncio en las fichas de los aprendices que finalizaron la fase de análisis.

*El centro de calificaciones para la parte técnica esta actualizado hasta el día 9 de julio del 2026.

*En sofia plus evaluó de la parte técnica los raps y quedó actualizada hasta el día 9 de julio del 2026.

*Solicito el acta a Laura Valentina Valero de los aprendices que se formalizaron para deserción, pero no se encuentra ninguno de los que reportó para deserción de la fase de inducción.

*Realizó la calificación de los RAP e identificó totalmente los aprendices que están en algún trámite o que ya cambiaron de estado, esto lo reportó también la instructora Angie Ariza, porque también fue a evaluarlos y no lo pudo realizar. A continuación listo los aprendices que no se dejan evaluar los RAP en la plataforma de Sofia Plus porque se encuentran en proceso de algún estado.

Lista aprendices Ficha 3388980

KAREN VIVIANA TIMARAN ENRIQUEZ	En Formación
LAURA MARITZA SANCHEZ JIMENEZ	En Formación
DANIEL RAMIREZ PINO	Retiro Voluntario
FABIAN ANDRES NAVARRETE RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
HECTOR YESID CARDENAS CASTELLANOS	Retiro Voluntario
JHOANA ALEJANDRA CARDENAS OROZCO	Retiro Voluntario
MICHAEL ANTONIO DIAZ LARGACHA	Retiro Voluntario
BREYNER JOSE MENDEZ ARROYO	Deserción Inducción
DIANA YAMILE SINZA LOPEZ	Deserción Inducción
JONNY ALEXANDER DIAZ PORRAS	Deserción Inducción
JUAN JOSE OSPINA VALENCIA	Deserción Inducción
KAREN ASTRID TORRES DUARTE	Deserción Inducción
MICHAEL BRANDON MARTINEZ VALLEJO	Deserción Inducción
ROBINSON ARLEY BEDOYA BEDOYA	Deserción Inducción
ROSA STELLA PAVA QUIÑONES	Deserción Inducción

Lista aprendices Ficha 3388981

JUAN PABLO OSPINA RESTREPO	En Formación
LADY CAROLINA VALLEJO	En Formación
MOISES CAÑAS LOPEZ	En Formación
SEBASTIAN HENAO ARIAS	En Formación
CARLOS ARTURO TORO OSORIO	Retiro Voluntario



JUAN DAVID ROMERO MARTINEZ	Retiro Voluntario
MAIRA ALEJANDRA CAMELO CONTRERAS	Retiro Voluntario
NICOL DAYANA GUEVARA FALLA	Retiro Voluntario
CARLOS ANDRES ALVAREZ GONZALEZ	Deserción
HECTOR ANDRES SANCHEZ MIRANDA	Deserción
HELMER ALONSO FRIAS CASTRILLON	Deserción
JEFERSON ANDRES VARGAS CAMARGO	Deserción
JOHAN ESTEBAN AREVALO RODRIGUEZ	Deserción
LUNA CATALINA CRUZ MAHECHA	Deserción
PAOLA ANDREA URREGO GOEZ	Deserción
SERGIO ANDRES HIMAYROB ROJAS RODRIGUEZ	Deserción

Lista aprendices Ficha 3388982

LUISA FERNANDA MARIN HOYOS	En Formación
SORAY VANESSA VARGAS QUINTERO	Retiro Voluntario
CESAR JULIO CHAVEZ RAMIREZ	Deserción
DUVAN FELIPE MONTALVO VELASQUEZ	Deserción
EDWIN FERNEY VALLEJO DIAZ	Deserción
GERALDINE MENDOZA PEREZ	Deserción
JAZMIN ELIANA CONTRERAS SOLANO	Deserción
JESUS ALBERTO ALIENDRA GARCIA	Deserción
JUAN CARLOS GARZON GOMEZ	Deserción
MONICA NATHALY MARTINEZ CONCHA	Deserción
YENI CATERINE ORDUÑA PATIÑO	Deserción

* El instructor Cristian Ospina estuvo trabajando y asignando actividades a la aprendiz monitora Luisa Fernanda Trujillo estas 2 semanas.

*ESTADO DE LAS FICHAS 3388980, 3388981 Y 3388982

ESTADO FICHA 3388980	CANTIDAD DE APRENDICES
Iniciaron Formacion	55
Finalizaron Inducción	43
En Formacion	50
Retiro Voluntario	5
Cancelados	0
Al día	12
Inicio Debido Proceso Deserción Inducción	10
Envío Expediente comité Deserción Inducción	9
Expediente Deserción Fase de Análisis	0
Traslado	0
Primer llamado de atencion	37
Segundo llamado de atencion	0
Tercer llamado de atencion	0
Primer Plan de Mejoramiento	0
Segundo Plan de Mejoramiento	0



ESTADO FICHA 3388981	CANTIDAD DE APRENDICES
Iniciaron Formacion	61
Finalizaron Inducción	46
En Formacion	57
Retiro Voluntario	4
Cancelados	0
Al día	17
Inicio Debido Proceso Deserción Inducción	13
Envio Expediente comité Deserción Inducción	8
Expediente Deserción Fase de Análisis	0
Traslado	0
Primer llamado de atencion	41
Segundo llamado de atencion	0
Tercer llamado de atencion	0
Primer Plan de Mejoramiento	0
Segundo Plan de Mejoramiento	0

ESTADO FICHA 3388982	CANTIDAD DE APRENDICES
Iniciaron Formacion	52
Finalizaron Inducción	43
En Formacion	51
Retiro Voluntario	1
Cancelados	0
Al día	22
Inicio Debido Proceso Deserción Inducción	9
Envio Expediente comité Deserción Inducción	9
Expediente Deserción Fase de Análisis	0
Traslado	0
Primer llamado de atencion	40
Segundo llamado de atencion	0
Tercer llamado de atencion	0
Primer Plan de Mejoramiento	0
Segundo Plan de Mejoramiento	0
Expediente Deserción a Comité	0

CONCLUSIONES

1. El equipo ejecutor continúa avanzando en la actualización académica y administrativa de las fichas, especialmente en centros de calificaciones, seguimiento a aprendices y organización documental.
2. Se evidencia la importancia de fortalecer la comunicación entre instructores técnicos, transversales y coordinación para resolver oportunamente novedades relacionadas con aprendices, evaluaciones pendientes y estados administrativos.
3. Los procesos de retención y planes de mejoramiento deben mantenerse como estrategias fundamentales para brindar oportunidades a los aprendices antes de continuar con procesos de deserción.
4. Es necesario garantizar la organización y actualización permanente de las carpetas de seguimiento, Drive institucional, Sofía Plus y Zajuna, con el fin de conservar evidencias del debido proceso y atender posibles revisiones o solicitudes institucionales.
5. Se resalta el compromiso del equipo ejecutor en la continuidad del proceso formativo, realizando seguimiento individualizado y aplicando los lineamientos establecidos por el SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
----------------------	-------	-------------	-------------------------------



Realizar seguimiento de aprendices según el formato de retención escolar	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Continuar realizando el seguimiento oportuno al cumplimiento de las evidencias por parte de los aprendices y aplicar las acciones de retención cuando sea necesario.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Garantizar el desarrollo y documentación del debido proceso en los planes de mejoramiento, dejando evidencia de llamadas, correos electrónicos, seguimientos y demás actuaciones realizadas.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Mantener una comunicación permanente entre voceros e instructores técnicos para la gestión coordinada de los casos de aprendices con incumplimientos o riesgo de deserción.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Elaborar, consolidar y cargar las actas quincenales y sus respectivos informes en los repositorios institucionales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el equipo ejecutor.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Consolidar y enviar a coordinación el listado de aprendices con novedades de evaluación o dificultades para valorar resultados de aprendizaje.	Etapas Lectiva	Voceros- Técnico	OK
Revisar y actualizar los centros de calificaciones en Sofía Plus y mantener al día los resultados de aprendizaje.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Dar seguimiento a los aprendices con contrato de aprendizaje y fortalecer el acompañamiento en etapa productiva.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK
Revisar las novedades relacionadas con PQR o solicitudes externas y brindar respuesta con base en la información registrada institucionalmente.	Etapas Lectiva	Equipo Ejecutor	OK

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Óscar Fernando Castro	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Angie Julieth Ariza Acosta	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Alejandra Patricia Tobar Mendoza	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Gloria Yaneth Cristancho López	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Israel Camilo Gayon Acevedo	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Ingrid Caterine Ramírez Aldana	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Jhon Mauricio Moreno García	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Cristhian Leonardo Ospina Hamon	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Carlos Andres Enriquez Lozano	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Victor Dario Sinisterra Mosquera	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK
Victor Javier Vera Cardenas	Instructor Virtual	SI	Ninguna	OK

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Compartir invitación

En esta reunión (9)

- AA Angi... (No comprobado) 1
- CG Camilo Gayón
- AM Alejandra Patricia Tobar Mondo...
- C clon (No comprobado)
- GC Gloria Crda... (No comprobado)
- IA Ingrid Caterine Ramirez Aldana
- JM Jhon Moreno (No comprobado)
- LN Luis Fernando Cuevas Niño
- VM Victor Darío Sistierna Mosquera Organizador

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Grabación: <https://youtu.be/KcWEmxJFpAE>

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02